

教育実習を希望する学生の皆さんへ

(1) 教育実習の実施について

毎年5月下旬から6月上旬、本校が指定した期間の教育実習を受け入れています。

(2) 実習受け入れの条件

- ①教育職に就く強い意思のある人に限ります。
- ②原則として本校卒業生を対象とします。
- ③希望者が多数のときは本校で実習できない場合があります。また、単位数・クラス数の少ない教科・科目の場合などの実習をお断りすることがあります。
- ④中学校の採用試験を受ける場合は原則、中学校に実習を依頼してください。

(3) 手続きについて

①受付期間

実施する前年度の4月10日から6月20日まで。

ただし、土・日曜日、祝日は除きます。

②申込方法

受付期間内に、本校担当者へ電話で連絡してください。その際、来校日時を決めてください。来校日は受付期間内とします。

大学が遠方であるなどの事情がある場合は相談してください。

③来校時の必要書類

ア. 教育実習申込書（本校HPからダウンロードし、必要事項を記入したもの）

イ. 高等学校への提出書類（依頼書・内諾書・返信用封筒など）

ウ. 学生本人への連絡用封筒1通

（宛名は本人住所・氏名を記入、長形3号82円切手を貼付したもの）

(4) 受け入れの内諾

受け入れの内諾は7月中旬を予定しています。

大学・短大には内諾書を郵送し、学生には来校日に持参の連絡用封筒で通知します。

(5) 本校担当者

教育実習の申込みや問い合わせは、本校の学習指導部長が担当します。

TEL 0566-76-5105(代)